**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

**Краевое государственное казенное учреждение  
 «Приморский центр занятости населения»** **уведомляет   
о проведении отбора работодателей в целях предоставления  
 из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   
и индивидуальным предпринимателям (далее — работодатели)  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда  
 работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях   
поиска подходящей работы, включая безработных граждан,  
 в целях реализации дополнительных мероприятий,  
 направленных на снижение напряженности на рынке труда   
Приморского края в 2022 году**

**1. Срок проведения отбора:**

с 5 мая 2022 года по 16 мая 2022 года.

Отбор организаций в целях предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году, проводится КГКУ «Приморский центр занятости населения» (далее — учреждение) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году (далее — Порядок), утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 06.04.2022 № 202-па.

**2. Заявки для участия в отборе и прилагаемые к ним документы представляются в учреждение и его отделения по Приморскому краю.**

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки  
и прилагаемых документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Место нахождения ***учреждения*** в г. Владивостоке: 690091,  
г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, каб. 21.

Адрес электронной почты: [vgcznvlad@trud25.ru](mailto:vgcznvlad@trud25.ru).

Номер контактного телефона: (423) 222-86-70

Места нахождения и контактные данные отделений центра занятости  
по Приморскому краю указаны по адресу в сети Интернет - <https://profzan.primorsky.ru/> в разделе «Главная/Приморский ЦЗН/КГКУ «Приморский центр занятости населения».

**3. Субсидия предоставляется на:**

дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году:

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан  
в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

**4. Результаты предоставления субсидии:**

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является обеспечение определенного соглашением (договором) количества работников, трудоустроенных на условиях обеспечения работодателю затрат, связанных с оплатой труда работникам

**5. Требования к участникам отбора.**

**5.1. Условия предоставления субсидии:**

отсутствие у работодателей, планирующих проведение общественных  
и временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи  
с распространением новой коронавирусной инфекции;

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

размещение сведений о потребности в работниках, введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе  
в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

заключение договора между учреждением и работодателем  
об организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан;

соблюдение работодателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацем четвертым (в части материально-технического оснащения) пункта 2 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии в финансовых инструментах, за исключением депозитов.

**5.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, в котором подана заявка:**

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату  
в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения  
к данному работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,  
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета  
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте  
3 настоящего объявления.

**6.** **Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме   
и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке.**

**6.1.**Для участия в отборе работодатели представляют в учреждение  
в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению  
к настоящему объявлению, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором,  
а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии).

**6.2. К заявке прилагаются следующие документы:**

копия распорядительного акта работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (при организации работодателем временных работ), заверенная  
в установленном порядке;

копия распорядительного акта работодателя по организации временных работ (в случае организации работодателем временных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения);

справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок *(предоставляется по инициативе работодателя*);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок *(предоставляется по инициативе работодателя*);

копии заключенных с участниками общественных работ срочных трудовых договоров на период участия в общественных работах, заверенные в установленном порядке (в случае организации общественных работ);

копии заключенных с работниками, находящимися под риском увольнения, срочных трудовых договоров на период участия во временных работах, заверенные в установленном порядке (в случае организации временных работ);

расчет затрат на оплату труда работников в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, заверенный подписью и печатью работодателя  
(при наличии);

гарантийное обязательство о соблюдении запретов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заверенное подписью и печатью работодателя (при наличии).

**Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки на участие в отборе при организации общественных работ для участников временных работ и (или) при организации временного трудоустройства работников организации.**

**7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение, уполномоченный орган.**

**8. Порядок рассмотрения заявок.**

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления, правильности расчета субсидии, достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

В случае несоответствия представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, недостоверности сведений в представленных документах учреждение в течение трех рабочих дней направляет работодателю письменное уведомление  
с предложением об устранении выявленных нарушений (далее — уведомление). При условии устранения выявленных нарушений, указанных  
в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в учреждение заявку.

Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

Рассматривает их и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

Направляет работодателям письменные уведомления о принятом решении по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке (с указанием причин отказа).

**9. Основания для отклонения заявки:**

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления;

несоответствие работодателя категориям, условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 настоящего объявления;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

**10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается  
на едином портале**, а также на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения отбора.

**11. Соглашение о предоставлении субсидии** заключается с работодателем, прошедшим отбор, в электронной форме  
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения  
о прохождении работодателями отбора формирует проект соглашения  
в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня подписания работодателем проекта соглашения подписывает его в электронной форме  
в системе «Электронный бюджет», после чего соглашение является заключенным.

В случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

**12. Работодатель вправе обратиться в учреждение за письменными разъяснениями** положений объявления на основании письменного заявления.

Разъяснение положений объявления, порядка предоставления субсидий предоставляется:

ответственным сотрудникомминистерства профессионального образования и занятости населения Приморского рая:

ведущий специалист-эксперт отдела трудоустройства и программ содействия занятости Куленкова Ольга Викторовна, тел.: (423) 220-00-20, [kulenkova\_ov@primorsky.ru](mailto:kulenkova_ov@primorsky.ru);

ответственным сотрудником учреждения:

главный специалист-эксперт отдела программ содействия занятости Шевцова Анна Владимировна, тел.: (423) 222-87-58, [sz1@trud25.ru](mailto:sz1@trud25.ru).